

Приложение № 5
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная)



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Приложение № 8
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
5	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
8	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)

22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
25	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
Раздел 3 Документы залога	
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) – при залоге недвижимости
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* В случае отнесения Заявителя к Начиющему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО